



Santiago, noviembre de 2016.-

Estimado Proveedor:

Con el objetivo de agilizar y mejorar los procesos de pago en documentos contables y gestión de proveedores, nuestra organización ha implementado un nuevo modelo de compras, contabilidad y tesorería.

Para ello, se ha creado una nueva unidad que concentrará las funciones de recepción única de documentos y correspondencia. Esta unidad está ubicada en Avenida Pedro Montt 2354, Santiago Centro.

Este nuevo procedimiento, comenzó a operar, primero con Chilevisión en Julio-2015 y desde noviembre-2016 para Cnn Chile y Turner. Por lo tanto, cada empresa deberá entregar directamente en esta unidad.

Es **requisito obligatorio** para la recepción y pago, entregar todo documento contable con la siguiente información:

- Orden de compra: en todos los casos.
- Recibo de Mercadería o Servicio conforme: Adicionalmente y como nueva medida, la factura deberá contener el respectivo acuse, el cual consistirá en un código que será entregado por el área solicitante de la compra.
- Horario de atención: para la recepción de facturas, será únicamente de lunes a jueves desde las 15:00.- hasta las 18:00.- horas.

Todo lo anterior también aplica para bienes que sean despachados hacia bodega central, unidad que solo recepcionará con guía de despacho y OC.

Saluda atentamente,

Subgerencia de Administración, Servicios Generales y Procesos.